

# 강의자료 등록하기

- URL 링크 / 웹문서 / 파일/ 폴더

# 강의자료 - URL 링크 등록하기

## ● URL 링크 등록하기

수업 내용과 관련된 기사, 외부 사이트 등을 강좌 안에서 링크를 눌러 내용을 열람할 수 있게 하는 기능입니다.

강의실 왼쪽 학습활동 메뉴 중 'URL 링크'의 '추가'을 클릭하여 추가하고자 하는 주차를 선택하거나, 강의실 홈 - '편집' - 주차별 '자료 및 활동 추가' - 'URL 링크'를 선택하여 추가합니다.

▼ 기본

제목\*

강좌에 표시할 제목을 작성해주세요.

▼ 내용

URL 입력\*

원문 기사/사이트 게시물의 주소창에서 URL을 복사해서 'URL 입력'란에 붙여넣어주세요.

하단 '저장' 버튼을 누르면 URL 링크 등록이 완료됩니다.

# 강의자료 - 웹문서

## ● 웹문서 등록하기

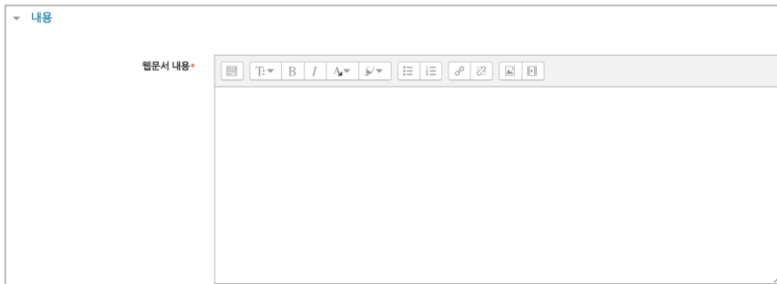
웹페이지 형태로 자료를 등록하는 기능입니다.  
온라인강의실 내에서 문서를 바로 수정할 수 있습니다.

강의실 왼쪽 학습활동 메뉴 중 '웹문서'의 '추가'을 클릭하여 추가하고자 하는 주차를 선택하거나,  
강의실 홈 - '편집' - 주차별 '자료 및 활동 추가' - '웹문서'을 선택하여 추가합니다.



강좌에 표시할 제목을 작성해주세요.

저장



등록할 내용을 아래 '웹문서 내용'에 작성합니다.

하단 '저장' 버튼을 누르면 웹문서 등록이 완료됩니다.

# 강의자료 - 파일

## ● 파일 등록하기

PDF, MS WORD, MS POWERPOINT 와 같이 학생들에게 제공하는 읽기 자료를 등록할 수 있습니다. 강의실 왼쪽 학습활동 메뉴 중 '파일'의 '추가'를 클릭하여 추가하고자 하는 주차를 선택하거나, 강의실 홈 - '편집' - 주차별 '자료 및 활동 추가' - '파일'을 선택하여 추가합니다.

▼ 기본

제목\*

파일의 제목을 입력해주세요.

▼ 내용

파일 선택 파일의 최대 크기: 제한 없음, 최대 첨부 파일 갯수: 1

파일



첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

파일 추가 버튼을 눌러 문서를 찾거나, 마우스로 문서를 클릭한 다음 드래그하여 놓습니다.

▼ 화면 구성

표시 형식  자동 다운로드  팝업창으로 (문서 변환 가능 확장자 : hwp, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, pdf)

다운로드 허용

해당 파일을 팝업창으로 띄우거나 다운로드 허용 여부를 선택할 수 있습니다.

✦ 1주차 [12월01일 - 12월07일]

⚙

✦  1주차 강의자료 1001.7KB ⚙

저장 버튼을 누르면 파일이 위와 같이 등록됩니다.  
문서 파일 외에 음성 파일도 위와 같이 등록할 수 있습니다.

# 강의자료 - 폴더

## ● 폴더 등록하기

여러 개의 파일을 등록할 때 사용할 수 있는 기능입니다.

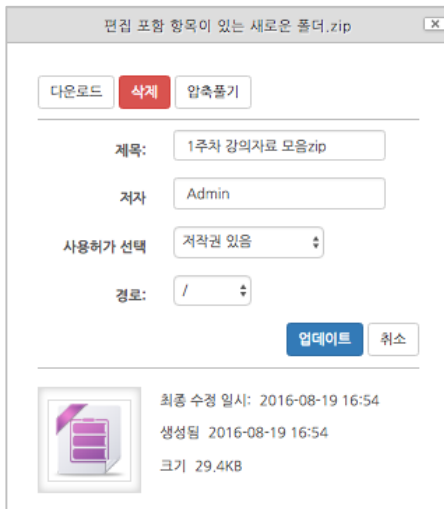
강의실 왼쪽 학습활동 메뉴 중 '폴더'의 '추가'를 클릭하여 추가하고자 하는 주차를 선택하거나, 강의실 홈 - '편집' - 주차별 '자료 및 활동 추가' - '폴더'를 선택하여 추가합니다.



강좌에 표시할 제목을 작성해주세요.



압축파일을 클릭한 다음 드래그하여 첨부합니다.



'압축풀기'를 눌러 압축을 푼 상태로 폴더를 등록하면 학습자가 강의실 안에서 개별 파일을 볼 수 있습니다.