



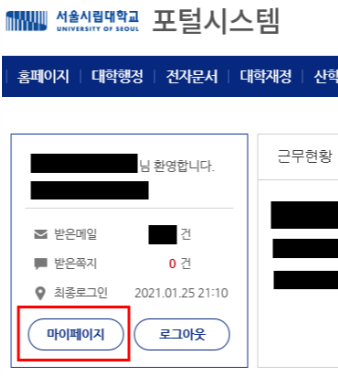
실시간 화상회의 ZOOM 사용하기

- 실시간 화상회의 ZOOM 계정 신청 방법 안내
- 화상강의 개설하기
- ZOOM 로그 기록 확인 방법 안내

실시간 화상회의 사용하기

● 실시간 화상강의 계정 신청 방법 안내

실시간 화상강의를 활용하여 공간의 제약 없이 담당 교수와 학생 간의 상호작용을 높이고, 특히 학습자는 같은 강의를 듣는 동료학습자와 토론이나 의견 교환 등 역동적 상호작용을 수행함으로써 학습자 간의 교류도 높일 수 있는 기회를 충분히 가질 수 있습니다.



0. (@uos.ac.kr 메일이 없는 경우) UOS 메일 계정 발급하기
(서울시립대학교 포털 (<http://portal.uos.ac.kr/>) - 마이페이지 - 웹메일)

1. 대학행정정보시스템(WISE)에서 E-MAIL을 ****@uos.ac.kr 로 변경합니다.
(서울시립대학교 포털 - 대학행정(WISE) - 개인업무 - 개인및급여정보 - 인사기본사항조회)

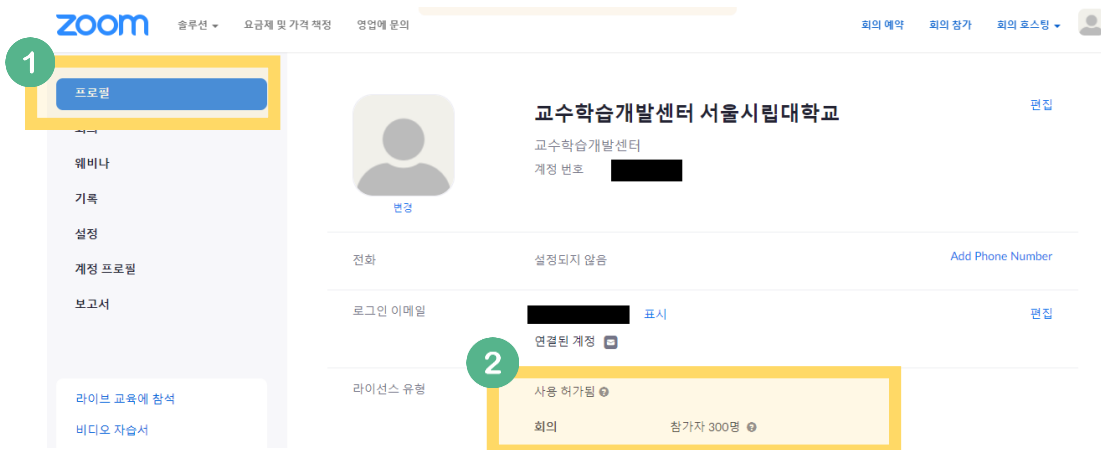
2. ****@uos.ac.kr 로 ZOOM에 가입합니다. (<http://zoom.us>)

3. 개강 전 발송되는 라이선스 초대 메일 수신 및 승인

※ 문의: 교수학습개발센터 (ctl@uos.ac.kr, 02-6490-6026)

● ZOOM 계정 라이선스 전환 여부 확인 방법

ZOOM 계정의 라이선스 전환 여부는
ZOOM 홈페이지(<http://zoom.us>)에 로그인하여 확인할 수 있습니다.



ZOOM 홈페이지에 로그인한 후
ZOOM 왼쪽 '프로필'을 클릭하여 라이선스 유형이 '사용허가 됨', '참가자 300명'의 문구가
보인다면 라이선스 전환이 완료된 것입니다.

실시간 화상회의 사용하기

● 화상강의 개설하기

강의실 왼쪽 학습활동 메뉴 중 ‘화상강의’의 ‘추가’를 클릭하여 추가하고자 하는 주차를 선택하거나, 강의실 홈 - ‘편집’ - 주차별 ‘자료 및 활동 추가’ - ‘화상강의’를 선택하여 추가합니다.

기본

1

주제*

설명

A

B

I

메인 화면에 설명 붙이기 ?

2

시작 시간

2021

1월

30

20

05

강의 시간

1

시간

3

비밀번호*

498568

비밀번호는 대소문자, 숫자, 특수문자만 사용하여 최대 10글자로 설정해야됩니다.

교수자 화면

☒ 사용 ☐ 사용 안함

참여자 화면

☐ 사용 ☒ 사용 안함

참여자 음소거 ?

☒

호스트 전 참여

☒ 허용

대기실 활성화

☐

1 화상강의 주제를 입력합니다. 예) 1주차 강의

2 시작시간을 등록합니다. 화상강의는 해당 수업시간 15분 전부터 활성화되므로 강의 시간에 맞게 개설하셔도 됩니다.

3 비밀번호는 자동으로 부여되는 것이므로 수정하지 않습니다.

실시간 화상회의 사용하기

● 화상강의 개설하기

1주차 강의

현재 화상강의에 참여할 수 없습니다.	
시작 시간	
강의 시간	1 시간
비밀번호 보호	예
비밀번호	158161
참여 링크	https://uos-ac-kr.zoom.us/j/84483141961?pwd=VDJWSkgya0N3TWpoQWxsUklQd2x6Zz09
호스트 전 강의 참여	예
대기실 활성화 됨	아니오
교수자(호스트) 비디오화면 사용	예
참여자 비디오화면 사용	아니오
오디오 옵션	VoIP(인터넷 전화)와 전화만
참여자 음소거	예
인증된 사용자만(줌 계정 필수)	아니오
상태	화상강의가 시작되지 않음
화상강의 리스트 Host-Info API Zoom-Info API Progress-History API	

화상강의가 개설된 모습입니다.

강의 시작시간으로부터 15분 이상의 시간이 남았을 경우 위와 같은 화면을 확인할 수 있습니다.

1주차 강의

화상강의 시작하기	
시작 시간	2021-03-30 08:00
강의 시간	1 시간
비밀번호 보호	예
비밀번호	158161
참여 링크	https://uos-ac-kr.zoom.us/j/84483141961?pwd=VDJWSkgya0N3TWpoQWxsUklQd2x6Zz09
호스트 전 강의 참여	예
대기실 활성화 됨	아니오
교수자(호스트) 비디오화면 사용	예
참여자 비디오화면 사용	아니오
오디오 옵션	VoIP(인터넷 전화)와 전화만
참여자 음소거	예
인증된 사용자만(줌 계정 필수)	아니오
상태	진행중
화상강의 리스트 Host-Info API Zoom-Info API Progress-History API	

화상강의 시작 시간 15분 전의 모습입니다.

강의는 반드시 '화상강의 시작하기' 버튼을 클릭하여 시작하여야 합니다.

아래 참여링크를 클릭하여 접속하면 참여자로 접속되므로 유의하기 바랍니다.

실시간 화상회의 사용하기

● ZOOM 로그 기록 확인 방법 안내

온라인강의실에서 ZOOM 강의를 진행하신 후, 통상적으로 4시간~6시간 후에 개설된 화상강의 하단에서 강의진행 내역, 즉, ZOOM 로그 기록을 확인할 수 있습니다.

1주차 실시간 강의

화상강의 참여

재접속 가능(종료일 또는 종료시간이 없는 화상강의)

비밀번호 보호	예
비밀번호	576804
호스트 전 강의 참여	예
대기실 활성화 됨	아니오
교수자(호스트) 비디오화면 사용	아니오
참여자 비디오화면 사용	아니오
오디오 옵션	VoIP(인터넷 전화)와 전화만
참여자 음소거	예
인증된 사용자만(중 계형 필수)	아니오

화상강의 리스트

Host-Info API

Zoom-Info API

Progress-History API

강의진행 내역

번호	강의진행 시작시간	강의진행 종료시간	진행 시간	참여자	API결과보기
1	2021-03-3 12:40	2021-03-3 13:52	01:12:00	35	1 보기 Participants API

1 보기 버튼 클릭 시 확인 화면

2		2016-03-03 12:40	00:49:46	출석	보기
3		2016-03-03 12:40	00:56:24	출석	보기
4		2016-03-03 12:40	00:50:48	출석	보기
5		2016-03-03 12:40	00:48:18	출석	보기
6		2016-03-03 12:40	00:57:30	출석	보기
7		2016-03-03 12:40	01:00:19	출석	보기
8		2016-03-03 12:40	00:57:02	출석	보기
9		2016-03-03 12:40	00:59:32	출석	보기

● 학생들이 확인할 수 있는 ZOOM 로그기록

담당 교수가 해당 주차의 화상강의 출석기록을 먼저 확인하여야, 학생들도 아래와 같은 형태로 자신의 ZOOM 참여기록을 확인할 수 있습니다.

나의 참여 내역

번호	강의진행 시작시간	진행 시간	참여시작시간	참여종료시간	참여시간
1	2021-03-8 13:53	01:03:00	2021-03-8 13:59	2021-03-8 14:49	00:49:46

실시간 화상회의 유의사항

● 실시간 화상회의는 생성 후 접속 시, ‘화상강의 시작하기’ 버튼을 클릭하여 접속해야 합니다. 만약, 링크로 접속 시 참여자로 인식되어 화면 공유 등의 기능을 사용할 수 없습니다.

● 실시간 화상회의는 생성 후, 강의 시간 약 15분 전부터 ‘화상강의 시작하기’ 버튼이 생성됩니다.

● 실시간 화상회의는 생성 후, 수정이 안됩니다. 그러므로 강의 주제(제목)이나 시간 등의 변경이 필요할 경우에는 삭제 후 재개설해야 합니다.

● 실시간 화상회의는 개인회의 ID 사용시 참여자의 로그파일 확인이 불가능합니다.

● 개인회의 ID 비활성화 방법

ZOOM 홈페이지(zoom.us)에 접속하여 로그인 후,
‘설정’ 카테고리에서 ‘개인 회의 ID’를 비활성화할 수 있습니다.



4. "개인 회의 ID 활성화"가 활성화상태 중이면 비활성화 상태로 변경



5. 끄기 클릭

